

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»



Отдел «Академия Музея Победы»



«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор

ФГБУК «Центральный музей Великой
Отечественной войны 1941-1945 гг.»

А.Я. Школьник

«20» 25 года

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

«Музейные фонды: формирование, учет, хранение, использование»

Рекомендовано Научно-методическим советом
Федерального государственного бюджетного
учреждения культуры «Центральный музей
Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»
Протокол № ___ от « » 2025 года

г. Москва, 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ»

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ

Музей сегодня является не только хранителем культурного наследия, но и местом сохранения культурной памяти, приоритетной задачей которого является дальнейшая передача социального опыта. В связи с чем перед музейным сообществом стоит задача по сохранению исторического наследия России как одной из важнейших частей духовно-культурного наследия многонационального народа России, защите от попыток фальсификации исторических фактов и событий, сохранению и укреплению культурно-духовной идентичности российского народа и государства, гражданского единства и межнационального согласия народов России, формированию патриотизма у подрастающего поколения, обеспечению национальной безопасности России в духовной сфере. В связи с чем кратно возрастает потребность в компетентных и высококвалифицированных специалистах, владеющих профессиональными знаниями и новыми технологиями и готовых к личностному развитию.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Музейные фонды: формирование, учет, хранение, использование» ориентирована на профессиональное совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации у руководителей и сотрудников музеев и учреждений музейного типа, заведующих отделами учета и комплектования музейных фондов, сотрудников научных и методических отделов музеев. Дополнительная профессиональная программа курса повышения квалификации разработана на основе компетентностного подхода. Содержание и структура учебного материала разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Письмом Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; Письмом Минобрнауки России от 7 мая 2014 г. № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»; Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05).

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций работников музеев по реализации основных направлений музейной деятельности.

Задачи программы:

- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность музеев и хранителей музейных фондов;
- ознакомление с современными технологиями, обеспечивающими учет, сохранность и безопасность культурных ценностей;
- изучение специфики учета, хранения и реставрации музейных предметов;

- применение основ нормативно-правовой базы и инструкций, обеспечивающих различные аспекты безопасности музейных собраний;

Программа реализуется на русском языке.

1.2. Совершенствуемые компетенции:

<i>№ n/n</i>	<i>Компетенции</i>
	<p>Универсальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способен применять полученные знания в области фондовой деятельности при решении профессиональных задач (ОПК-1); <p>Профессиональные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способен самостоятельно ставить и решать проблемы в области изучения, сохранения и актуализации культурного наследия (ПК-1);

1.3. Планируемые результаты обучения:

<i>№ n/n</i>	<i>Знать – Уметь</i>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Базовые понятия музеефикации и актуализации культурного наследия, их историческую динамику; – Российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов по сохранению культурного наследия; – Положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию, разновидности музейных предметов и их специфику; – Современные научные подходы в изучении и сохранении объектов культурного наследия, методика атрибуции и экспертизы музейных предметов; – Основные проблемы сохранения культурного наследия, рассмотренные в контексте культурной политики государства; – Методику атрибуции и экспертизы музейных предметов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Планировать, составлять, разрабатывать и вести документацию в работе с музейными фондами; – Использовать современные технические средства в фондовой работе; – Определять страховую оценку музейного предмета; – Определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями и создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря; – Создавать научные описания музейных предметов разных видов; – Применять в трудовой деятельности российское законодательство в области учёта, хранения и научного описания музейных фондов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность музеев по

<p>обеспечению сохранности музейных фондов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея; – Методикой атрибуции предметов музейных коллекций.

1.4. Категория обучающихся: руководители и сотрудники музеев и учреждений музейного типа, заведующие отделами учета и комплектования музейных фондов, сотрудники научных и методических отделов музеев, хранители музейных ценностей.

1.5. Форма обучения: с применением дистанционных образовательных технологий.

1.6. Трудоемкость обучения: 24 академических часа.

РАЗДЕЛ 2. «СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ»

2.1 Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов	Трудоемкость	Внеаудиторная работа			Форма контроля
			Лекции / презентации	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Нормы законодательства, регулирующие учетно-хранительскую деятельность музея.	11	11			
2.	Организация учетно-хранительской работы в музее.	12	12			
3.	Итоговая аттестация	1		1	1	тестирование
	Итого:	24	23	1	1	

2.2 Учебная программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий	Содержание
1. Квалификационные требования к должности хранителя музейных предметов. Организация	Лекция (2 ч.)	Квалификационные требования к должности хранителя музейных предметов. Организация работы по учету и хранению музейных коллекций.

работы по учету и хранению музейных коллекций		Краткий обзор основополагающих нормативных документов, регламентирующих учетно-хранительскую деятельность в музеях Российской Федерации: федеральных законов, подзаконных нормативно-правовых актов, инструкций.
2. Структура музейного собрания. Государственный учет. Экспертиза ЭФЗК	Лекция (1 ч.)	Локальная нормативная база: внутримузейная инструкция, концепция комплектования. Структура музейного собрания. Этапы государственного учета музейных предметов: первичный и централизованный. Методические рекомендации по описанию музейных предметов.
3. Инвентаризация музейных коллекций. Порядок регистрации музейных предметов в инвентарных книгах	Лекция (1 ч.)	Организация доступа к музейным коллекциям. Контроль движения музейных предметов. Согласование внешней выдачи музейных предметов.
4. Требования к хранению музейных предметов. Хранение музейных предметов в фондохранилищах	Лекция (1 ч.)	Инвентаризация музейных предметов. Методические рекомендации по описанию музейных предметов
5. Порядок доступа к музейным коллекциям. Использование музейных предметов в экспозиционно-выставочной работе	Лекция (2 ч.)	Порядок доступа к музейным коллекциям. Использование музейных предметов в экспозиционно-выставочной работе
6. Безопасность музейных коллекций. Ключевое хозяйство	Лекция (1 ч.)	Обеспечение безопасности музейных коллекций. Ключевое хозяйство
7. Обеспечение физической сохранности музейных предметов. Правила проведения реставрационных и консервационных работ. Функции реставрационного совета. Обеспечение сохранности музейных предметов при экспонировании	Лекция (1 ч.)	Обеспечение физической сохранности музейных предметов. Страхование и транспортировка музейных предметов. Способы упаковки музейных предметов с целью транспортировки. Превентивная консервация. Реставрация музейных ценностей. Профилактические реставрационные работы. Требования к хранению музейных коллекций. Требования к условиям микроклимата, мероприятия по защите помещений для хранения музейных предметов от биологических повреждений.
8. Порядок действий в случае утраты или повреждения музейных предметов.	Лекция (2 ч.)	Порядок действий в случае повреждения или хищения музейных предметов

Исключение музейных предметов из состава Музейного фонда		
9. Проверка наличия музейных предметов	Лекция (1 ч.)	Сверка наличия музейных коллекций
10. Внутримузейная инструкция и концепция комплектования	Лекция (1 ч.)	Внутримузейная инструкция и концепция комплектования
11. Учетно-хранительская деятельность музеев	Лекция (2 ч.)	Учет и хранение предметов из особых категорий: предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, коллекции стрелкового оружия и государственных наград.
12. Работа в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации	Лекция (2 ч.)	Особенности работы в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации
13. Особенности комплектования собраний музеев по тематике СВО	Лекция (1 ч.)	Концепция комплектования. Правовые вопросы комплектования. Комплектование по «горячим следам»
14. Особенности использования изображений героев СВО и участников СВО	Лекция (1 ч.)	Правовые основы. Охрана изображения гражданина. Порядок получения права использования изображений музеями. Герои Z. Официальная информация. Согласование с Минобороны России
15. Мониторинг и контроль музейного собрания. Сверка наличия музейных предметов с учетной документацией	Лекция (2 ч.)	Особенности мониторинга и контроля музейного собрания. Сверка наличия музейных предметов с учетной документацией
16. Опыт работы Красногорского филиала Музея Победы	Лекция (1 ч.)	Комплектование фондов. Прием предметов. Работа с дарителями. Режим музейного хранения. Государственный учет. Использование музейных предметов
17. Практическое занятие	Практическое занятие (1 ч.)	Описание музейного предмета согласно методическим рекомендациям Музея Победы.
18. Итоговая аттестация	Самостоятельная работа (1 ч.)	Тестирование.

РАЗДЕЛ 3. «ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

3.1. Текущий контроль

Тестирование	Тестирование проводится в онлайн формате и содержит 30 вопросов
Примерные варианты вопросов	<p>1. В течение какого времени все предметы, поступившие в музей на постоянное хранение, после активирования и рассмотрения на фондово-закупочной комиссии вносятся в книги поступлений основного или научно-вспомогательного фонда?</p> <ul style="list-style-type: none"> - в течение 3 дней - <u>в течение месяца</u> - в течение 10 дней - в течение 6 месяцев <p>2. В течении какого срока музеи с небольшим (до 3000 предметов) собранием музейных ценностей обязаны проводить проверку наличия предметов, сверку их с книгами поступлений, инвентарями, актами и другой учетной документацией)?</p> <ul style="list-style-type: none"> - в течение 3 лет - <u>ежегодно</u> - в течение 5 лет - в течение 15 лет
Критерии оценивания	не менее 70% правильных ответов на вопросы теста
Оценка	зачет/незачет

РАЗДЕЛ 4. «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

4.1. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы **Документы:**

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- 3) Методические рекомендации Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- 4) Методические рекомендации по вопросам страхования музейных предметов.- Министерство культуры Российской Федерации от 14.04.2016.
- 5) Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 г. №73-ФЗ.
- 6) Единые правила организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации», утвержденные приказом Минкультуры РФ от 23.06.2020 N 827.

Основной список литературы

1. Баринаева, Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций: учебник и практикум для вузов / Е. Б. Баринаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 88 с.

2. Виноградова Н.И. Охрана и сохранение музейных предметов / Н.И. Виноградова — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 50 с.
3. Вилков А. И. Международные конвенции и национальное законодательство в сфере сохранения и защиты культурных ценностей: правовые и правоприменительные аспекты. М.: РГГУ, 2019. -25 с.
4. Кузнецова И. Г., Романова Н.М. Обеспечение сохранности и безопасности музейных коллекций в выставочной практике (по материалам музеев России). Санкт-Петербург, 2018. – 327 с.
5. Полякова М.А. Культурное наследие России: история охраны и современное состояние: учебное пособие: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия. М.: РГГУ, 2015. – 115с.
6. Романова Н. М. Безопасность музейных коллекций. Проблемы и практика / Романова Н. М. и др.; авт.-сост. и отв. ред. Н. М. Романова]. - Санкт-Петербург: Нестор-История, 2014. –243 с.
7. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела: теория и практика. Учеб. пособие / Л.М. Шляхтина. – М.:Высш.шк., 2018. – 183 с.: ил.
8. Шулепова Э.А. Основы музееведения: учеб. пособие / отв. ред. Э.А. Шулепова. – М.: Либроком, 2023. – 432 с.
9. Юренева Т.Ю. Музееведение: учебник для высш. шк. / Т.Ю. Юренева. – М.: Академ. проект, 2022. – 560 с.

Дополнительный список литературы

1. Коссова И.М., Сундиева А. А. Музейное дело России. М., 2016.
2. Лушникова А.В. Музееведение/музеология: конспект лекций для студ. очного и заочного отделений, обучающихся по специальности «Музейное дело и охрана памятников» и направлению "Музеология и охрана культурного и природного наследия". -Челябинск: Челябинская государственная академия культуры и искусств, 2010.-88 с.
3. Музеи. Менеджмент. Маркетинг. Практическое пособие. М., 2021.
4. Основы музееведения: Учебное пособие/Отв. ред. Э.А. Шулепова. -М.: Едиториал УРСС, 2015. – 504 с.
5. Сотникова С.И. Музеология: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Музеология» и «Музейное дело и охрана памятников» / С.И. Сотникова, М.: Дрофа,2014., 190 с.

Список интернет-ресурсов

1. Сайт «КУЛЬТУРА.РФ» [Электронный ресурс]// URL: <https://www.culture.ru/> (дата обращения 01.04.2023).
2. Сайт «ПОБЕДА.РФ» [Электронный ресурс]// URL: <https://pobedarf.ru/> (дата обращения 01.02.2024).
3. Сайт Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» [Электронный ресурс]// URL: <https://victorymuseum.ru/> (дата обращения 01.06.2023).
4. Интернет портал «Музеи России» // URL: <http://www.Museum.ru> (дата обращения 01.03.2024).
5. Интернет портал «Культура России» // URL: <http://www.RussianCulture.ru> (дата обращения 01.03.2024).
6. Сайт Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» [Электронный ресурс]// URL: <https://rvio.histrf.ru/> (дата обращения 01.04.2024).

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Наличие оборудованного фондохранилища с необходимой инфраструктурой (освещение, вентиляция и т.д.);
2. Мультимедийная аудитория, вместимостью 20 человек, состоящая из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео- и аудиоинформации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже IntelCore i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.
3. Кадровое обеспечение программы. Для успешной реализации программы необходимы организационно-педагогические условия, включающие наличие квалифицированного профессорско-преподавательского состава из числа коллектива Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» с высшим профессиональным образованием в области педагогики и культурологии, ученой степени кандидата или доктора наук, владеющих различными методиками, нормативно-правовыми основами деятельности преподавателя, стажем научно-педагогической деятельности не менее 5 лет.