

# Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
«Центральный музей  
Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг.»  
(Музей Победы)

## П Р И К А З

« 28 » 01 2026 г.

№ 35

Об утверждении Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей (обучающихся) дополнительных профессиональных программ

В целях регулирования образовательных отношений в части порядка приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей (обучающихся) по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации,

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей (обучающихся) дополнительных профессиональных программ в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг.» (Музей Победы) (Приложение 1).

2. Заведующему отделом информационных технологий Горленко Н.А. разместить Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей (обучающихся) дополнительных профессиональных программ на официальном сайте Музея Победы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.Я. Школьник

**Положение о порядке приема, перевода, отчисления и  
восстановления слушателей (обучающихся) дополнительных  
профессиональных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей (обучающихся) дополнительных профессиональных программ Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы) (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»;
- иными локальными нормативными актами Музея Победы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей (обучающихся) дополнительных профессиональных программ Музея Победы (далее - Программы).

1.3. Целью настоящего Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей (обучающихся).

1.4. Обучение по Программам осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) и (или) физическим лицом.

1.5. На обучение по Программам принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. При решении вопросов о приеме, переводе, отчислении и восстановлении слушателей (обучающихся) учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Музея Победы.

1.7. Прием на обучение по Программам осуществляется на основе принципа равенства условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.8. Музей Победы не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора об оказании образовательных

услуг, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок приема слушателей (обучающихся)

2.1. Прием документов на обучение по Программам ведется в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Начало набора учебной группы осуществляется после размещения на официальном сайте Музея Победы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о Программе по соответствующей тематике с указанием описания, порядка, условий и сроков ее реализации.

2.3. Прием документов на обучение по Программам ведется без вступительных испытаний, на бесконкурсной основе и осуществляется до начала учебного процесса.

2.4. Поступающему обеспечивается возможность ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, уставом Музея Победы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программами, учебной документацией и локальными нормативными актами Музея Победы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.5. Прием документов на обучение по Программам осуществляется после получения сведений регистрационной формы официального сайта Музея Победы в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. В регистрационной форме для физических лиц указывается:

- наименование, сроки и формат реализации Программы, по которой планируется обучение;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего; сведения о месте работы (наименование, адрес, контактные данные) (при наличии);
- должность поступающего (при наличии);
- номер мобильного телефона; адрес электронной почты;
- город проживания; почтовый адрес для направления корреспонденции;
- иная информация, необходимая для организации и обеспечения образовательного процесса.

2.7. В регистрационной форме для юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) указывается:

- полное наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя;
- ОГРН / ОГРНИП;
- ИНН;
- адрес юридического лица / индивидуального предпринимателя;
- почтовый адрес юридического лица / индивидуального предпринимателя для направления корреспонденции;
- наименование, сроки и формат реализации Программы, по которой планируется обучение;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

- должность поступающего (при наличии);
- номер мобильного телефона поступающего;
- адрес электронной почты юридического лица / индивидуального предпринимателя;
- адрес электронной почты поступающего; почтовый адрес поступающего для направления корреспонденции;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица;
- должность контактного лица; номер мобильного телефона контактного лица;
- электронная почта контактного лица.

Сведения о контактном лице указываются в случае, если контактным лицом не является ни один из поступающих от юридического лица / индивидуального предпринимателя.

2.8. При приеме на обучение в Музей Победы поступающий предоставляет:

- заявку на обучение;
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании либо копия справки об обучении в образовательной организации среднего профессионального и (или) высшего образования;
- иные документы, необходимые для организации и обеспечения образовательного процесса.

2.9. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

2.10. При приеме на обучение в Музей Победы до поступающих доводится информация о правах и обязанностях слушателей (обучающихся), положения учебной документации и локальных нормативных актов Музея Победы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.11. Зачисление на обучение в Музей Победы осуществляется по результатам рассмотрения сведений, предоставленных поступающим.

2.12. По результатам рассмотрения сведений, предоставленных поступающим, Музей Победы обеспечивает доведение до поступающего информации о возможности зачисления на обучение или об отказе в зачислении на обучение с указанием причин.

2.13. Зачисление на обучение в Музей Победы оформляется приказом Генерального директора Музея Победы после заключения договора об оказании образовательных услуг.

## **2. Порядок перевода слушателей (обучающихся)**

3.1. Перевод на обучение по другой Программе в Музее Победы, а также перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня осуществляется на

основании заявления слушателя (обучающегося) в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об образовании.

3.2. Основанием для перевода является приказ директора Музея Победы. Приказ о переводе издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об оказании образовательных услуг.

3.3. Права и обязанности слушателя (обучающегося), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Музея Победы изменяются с даты издания приказа директора Музея Победы или с иной указанной в нем даты.

### **3. Порядок отчисления слушателей (обучающихся)**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя (обучающегося) из Музея Победы: в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным пунктами 4.2, 4.3 и 4.4 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе слушателя (обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Музея Победы в следующих случаях:

- применение к слушателю (обучающемуся) отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение слушателем (обучающимся) обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема на обучение в Музей Победы, повлекшего по вине слушателя (обучающегося) его незаконное зачисление;

- просрочка оплаты стоимости образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя (обучающегося).

4.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя (обучающегося) и Музея Победы, в том числе в случае ликвидации Музея Победы.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя (обучающегося) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного слушателя (обучающегося) перед Музеем Победы.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Музея Победы об отчислении слушателя (обучающегося). При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании приказа директора Музея Победы об отчислении слушателя (обучающегося).

4.7. Права и обязанности слушателя (обучающегося), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Музея Победы прекращаются с даты его отчисления.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Музей Победы в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя (обучающегося) выдает лицу, отчисленному из Музея Победы, справку об обучении по образцу, установленному Музеем Победы.

#### **4. Порядок восстановления слушателей (обучающихся)**

5.1. Лицо, отчисленное из Музея Победы, по инициативе слушателя (обучающегося) до завершения освоения Программы имеет право на восстановление для обучения в Музее Победы в течение одного года после отчисления при наличии свободных мест.

5.2. Решение о восстановлении для обучения в Музее Победы принимается на основании заявления лица, желающего продолжить обучение, с указанием причин отчисления и приложением копии справки об обучении в Музее Победы.

5.3. Восстановление для обучения в Музее Победы оформляется приказом директора Музея Победы после заключения договора об оказании образовательных услуг.

#### **5. Заключительные положения**

6.1. Вопросы, не нашедшие отражение в настоящем Положении, регламентируются действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Музея Победы.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Музея Победы и действуют до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения.

6.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему публикуются на официальном сайте Музея Победы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».