

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг.» (Музей Победы)

П Р И К А З

«12» мая 2021 г.

№ 201

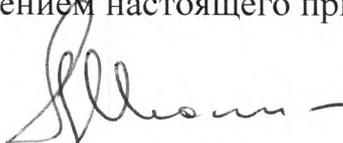
Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей (обучающихся) дополнительных профессиональных программ

В целях организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в 2021-2022 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить и ввести в действие Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей (обучающихся) дополнительных профессиональных программ (Приложение №1 к настоящему приказу) с 12 мая 2021 года.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 12 мая 2021 года.
3. Заведующему отделом информационных технологий Горленко Н.А. обеспечить размещение Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей (обучающихся) дополнительных профессиональных программ на официальном сайте Музея Победы.
4. Заведующей отделом «Детский центр» Слесаренко Е.С. руководствоваться настоящим Положением при планировании, организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, введенным в действие настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Я. Школьник

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом
Музея Победы
от 12.05 2021 г. № 101

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и
итоговой аттестации слушателей (обучающихся) дополнительных профессиональных
программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей (обучающихся) дополнительных профессиональных программ Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы) (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»;
- иными локальными нормативными актами Музея Победы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей (обучающихся) дополнительных профессиональных программ Музея Победы (далее – Программы).

1.3. Целью осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей (обучающихся) Музея Победы является определение соответствия результатов освоения Программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. В Музее Победы устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей (обучающихся):

- текущий контроль успеваемости – это процедура систематической проверки качества освоения Программы, получаемых знаний, умений и практических навыков;
- промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения слушателями (обучающимися) отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) Программы;
- итоговая аттестация – это процедура проверки соответствия результатов освоения Программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации слушателей (обучающихся) Музея Победы проводятся на основе принципов объективности и беспристрастности.

Оценка результатов освоения слушателем (обучающимся) осуществляется исключительно в зависимости от достигнутых слушателем (обучающимся) результатов.

1.6. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей (обучающихся) регламентируется положениями Программ, учебными планами

Программ и учебными планами предметов, курсов, дисциплин (модулей), расписанием учебных занятий, учебной документации и положениями локальных нормативных актов Музея Победы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения слушателями (обучающимися) результатов, предусмотренных Программой;
- проведения слушателем (обучающимся) самооценки, оценки его работы с преподавателем с целью совершенствования образовательного процесса;
- обеспечения оперативной обратной связи между слушателем (обучающимся) и преподавателем, и корректировки Программ, методов, средств и форм обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и проводится на любом из видов учебных занятий.

2.3. Текущий контроль успеваемости может включать:

- оценку выполнения домашних заданий и самостоятельных работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку рефератов;
- проверку знаний, умений и навыков слушателей (обучающихся) на лекционных, практических и семинарских занятиях.

2.4. Конкретные формы текущего контроля успеваемости, процедура, содержание и периодичность определяются преподавателем исходя из целей, задач и требований конкретной Программы.

2.5. Система оценки результатов текущего контроля успеваемости отражается в Программе или учебном плане Программы либо определяется преподавателем.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости слушателей (обучающихся) фиксируются в журнале учета учебных занятий.

2.7. В зависимости от Программы текущий контроль успеваемости может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация слушателей (обучающихся) проводится в целях:

- комплексного и объективного установления фактического уровня освоения Программы и достижения результатов освоения Программы;
- оценки знаний, умений и навыков конкретного слушателя (обучающегося) позволяющей выявить пробелы в основании Программы и учета его индивидуальных особенностей;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения Программы.

3.2. Промежуточная аттестация слушателей (обучающихся) включает:

- зачеты, в том числе дифференцированные, по отдельному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- зачеты, в том числе дифференцированные, по курсовым работам и проектам;
- зачеты, в том числе дифференцированные, по производственной практике;
- зачеты, в том числе дифференцированные, по учебной практике;
- экзамены по отдельному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- экзамены по ряду предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.3. В промежуточную аттестацию включаются зачеты и экзамены только по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебными планами соответствующих Программ.

3.4. Зачет является формой оценки выполнения слушателями (обучающимися) самостоятельных работ, заданий на практических и семинарских занятиях, проверки полноты усвоения теоретических знаний и практических навыков в объеме Программы.

3.5. Дифференцированный зачет (с оценкой) является формой проверки навыков применения слушателями (обучающимися) полученных теоретических знаний для решения практических задач.

3.6. Экзамен служит для оценки теоретических знаний, умений, практических навыков, полученных слушателями (обучающимися) в процессе освоения Программы.

3.7. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части Программы (предмета, курса, дисциплины (модуля)).

3.8. Применение, порядок, форма и периодичность промежуточной аттестации определяется конкретной Программой.

3.9. В отношении слушателей (обучающихся), обучающихся по индивидуальному учебному плану, срок и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.10. Основными формами проведения промежуточной аттестации слушателей (обучающихся) являются:

- устный зачет/экзамен (по билетам, собеседование);
- письменный зачет/экзамен (по билетам, контрольные вопросы, тестирование);
- защита работ (рефератов, курсовых работ, проектов);
- выполнение производственных/творческих заданий.

Иные формы проведения промежуточной аттестации слушателей (обучающихся) могут предусматриваться конкретной Программой.

3.11. По результатам проведения промежуточной аттестации слушателей (обучающихся) выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты промежуточной аттестации слушателей (обучающихся) вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) Программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.13. Слушатели (обучающиеся) Музея Победы обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.14. Слушатели (обучающиеся), имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Музеем Победы.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Музеем Победы создается комиссия.

Состав и порядок работы комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации определяется приказом директора Музея Победы.

3.16. Взимание платы со слушателей (обучающихся) за прохождение повторной промежуточной аттестации не осуществляется.

3.17. Слушатели (обучающиеся), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Музея Победы как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана.

4. Итоговая аттестация

4.1. Освоение всех Программ завершается итоговой аттестацией слушателей (обучающихся).

4.2. Формы проведения итоговых аттестационных испытаний:

- итоговый междисциплинарный экзамен;

– защита итоговой аттестационной работы.

4.3. Итоговая аттестация слушателей (обучающихся) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

4.4. Конкретная форма аттестационных испытаний и критерии оценки слушателей (обучающихся) определяются соответствующей Программой (учебным планом).

4.5. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также тематика итоговых аттестационных работ определяются Музеем Победы. Слушателю (обучающемуся) предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы. Слушатель (обучающийся) вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

4.6. Объем времени итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей (обучающихся), устанавливается учебными планами.

4.7. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Музеем Победы обеспечивается идентификация личности слушателей (обучающихся) и контроль соблюдения требований, установленных действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Музея Победы.

4.8. Слушатели (обучающиеся) успешно прошедшие итоговую аттестацию получают удостоверение о повышении квалификации.

4.9. Слушатели (обучающиеся), не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Музеем Победы.

Слушателям (обучающимся), не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, установленному Музеем Победы.

4.10. Слушателям (обучающимся), не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Музея Победы, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем (обучающимся), или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель (обучающийся) был направлен на обучение юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), данный вопрос согласовывается с данным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

4.11. К итоговой аттестации допускается слушатель (обучающийся), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по Программе.

4.12. Итоговая аттестация слушателей (обучающихся) осуществляется аттестационной комиссией Музея Победы.

Аттестационная комиссия Музея Победы формируется для проведения итоговой аттестации по каждой Программе.

4.13. Основные функции аттестационных комиссий Музея Победы:

– комплексная оценка уровня знаний и умений слушателей (обучающегося) с учетом целей обучения, вида Программы, установленных требований к результатам освоения Программы;

– определение уровня освоения Программ.

4.14. Персональный состав аттестационной комиссии Музея Победы по каждой Программе утверждается приказом директора Музея Победы.

4.15. Аттестационную комиссию Музея Победы возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям (обучающимся).

4.16. Состав аттестационных комиссий Музея Победы формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями (обучающимися) Программы, ведущих

преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Музея Победы. Из числа членов аттестационной комиссии Музея Победы председателем назначается секретарь аттестационной комиссии.

4.17. Аттестационные комиссии Музея Победы действуют в течение календарного года.

4.18. Основной формой деятельности аттестационных комиссий Музея Победы являются заседания. Заседания аттестационных комиссий Музея Победы правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

4.19. Аттестационные комиссии Музея Победы руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией Музея Победы.

4.20. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливается Музеем Победы по согласованию с председателями аттестационных комиссий и оформляется приказом директора Музея Победы.

4.21. Решения аттестационных комиссий Музея Победы принимаются на заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.22. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых междисциплинарных экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. Результаты итоговой аттестации объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.23. Протоколы заседаний аттестационных комиссий Музея Победы хранятся в архиве Музея Победы согласно номенклатуре дел.

5. Апелляция по результатам итоговой аттестации

5.1. По результатам итоговой аттестации слушатель (обучающийся) имеет право подать апелляцию в письменной форме о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового аттестационного испытания.

5.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии Музея Победы.

5.3. Апелляционные комиссии Музея Победы создаются по каждой Программе или по ряду Программ.

5.4. Персональный состав апелляционных комиссий Музея Победы утверждается приказом директора Музея Победы.

5.5. Апелляционную комиссию Музея Победы возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность.

5.6. Состав апелляционных комиссий Музея Победы формируется из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Музея Победы и не входящих в состав аттестационных комиссий. Из числа членов апелляционной комиссии Музея Победы председателем назначается секретарь апелляционной комиссии.

5.7. Апелляционные комиссии Музея Победы действуют в течение календарного года.

5.8. Апелляционные комиссии Музея Победы руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией Музея Победы.

5.9. Основной формой деятельности апелляционных комиссий Музея Победы являются заседания. Заседания апелляционных комиссий Музея Победы правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

5.10. Решения апелляционных комиссий Музея Победы принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.11. Решения, принятые апелляционными комиссиями Музея Победы, оформляются протоколами. Протоколы заседаний апелляционных комиссий Музея Победы хранятся в архиве Музея Победы согласно номенклатуре дел.

5.12. Апелляция подается лично слушателем (обучающимся) в апелляционную комиссию Музея Победы не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Секретарь апелляционной комиссии Музея Победы принимает и регистрирует письменные заявления слушателей (обучающихся), а затем информирует слушателя (обучающегося) и членов апелляционной комиссии о времени и месте проведения заседания.

5.13. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии Музея Победы направляет в апелляционную комиссию Музея Победы протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных требований при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы слушателя (обучающегося) (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового междисциплинарного экзамена) либо итоговую аттестационную работу, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты итоговой аттестационной работы).

5.14. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии Музея Победы, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии Музея Победы и слушатель (обучающийся), подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии Музея Победы может проводиться в отсутствие слушателя (обучающегося), подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.15. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия Музея Победы принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания слушателя (обучающегося) не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания слушателя (обучающегося) подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В этом случае результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию Музея Победы для реализации решения апелляционной комиссии Музея Победы. Слушателю (обучающемуся) предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные приказом директором Музея Победы.

5.16. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия Музея Победы выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

5.17. Решение апелляционной комиссии Музея Победы не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию Музея Победы. Решение апелляционной комиссии Музея Победы является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

5.18. Решение апелляционной комиссии Музея Победы доводится секретарем комиссии до сведения слушателя (обучающегося), подавшего апелляцию, в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя (обучающегося), подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии Музея Победы удостоверяется подписью слушателя (обучающегося) на протоколе заседания комиссии.

5.19. Решение апелляционной комиссии Музея Победы является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.20. Повторное проведение итогового аттестационного испытания слушателя (обучающегося), подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии Музея Победы.

5.21. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не нашедшие отражение в настоящем Положении, регламентируются действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Музея Победы.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Музея Победы и действуют до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения.

6.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему публикуются на официальном сайте Музея Победы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».