

**Договор №**  
**об оказании платных образовательных услуг по повышению квалификации**

г. Москва

« » 2023 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице первого заместителя директора Немцева Сергея Борисовича, действующего на основании доверенности от 03.11.2022 г. № 50, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

**1.1.** В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать образовательные услуги по повышению квалификации Слушателям, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Современные тенденции развития музея как ресурса воспитания» (далее – Программа), а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость оказываемых образовательных услуг в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

Содержание и характеристика Программы указаны в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Образовательные услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.

**1.2.** Форма обучения: очная.

**1.3.** Место оказания образовательных услуг: г. Москва, Площадь Победы, д. 3.

**1.4.** Объем Программы (продолжительность обучения): 24 (двадцать четыре) академических часа, 1 академический час – 45 минут.

**1.5.** Начало оказания образовательных услуг: \_\_\_\_\_ 2023 года.

**1.6.** Окончание оказания образовательных услуг: \_\_\_\_\_ 2023 года.

**1.7.** Порядок оказания образовательных услуг:

\_\_\_\_\_ – 8 (восемь) часов.

\_\_\_\_\_ – 8 (восемь) часов.

\_\_\_\_\_ – 8 (восемь) часов.

**1.8.** Заказчик подтверждает наличие у Слушателя высшего или среднего профессионального образования путем предоставления копии документа об образовании.

**1.9.** Слушатель проходит обучение по Программе лично.

**1.10.** По окончании обучения и успешного прохождения Слушателем итоговой аттестации Исполнитель выдает удостоверение о повышении квалификации.

**1.11.** Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

**2. Стоимость образовательных услуг, срок и порядок их оплаты**

**2.1.** Стоимость образовательных услуг по настоящему Договору для 1 (одного) Слушателя составляет 8 000,00 (восемь тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Общая стоимость образовательных услуг по настоящему Договору составляет 8 000,00 (восемь тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

**2.2.** Оплата образовательных услуг по настоящему Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

**2.3.** Оплата образовательных услуг производится путем перечисления на счет Исполнителя 100 % (сто процентов) предоплаты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора. Стоимость расходов по перечислению денежных средств не входит в стоимость образовательных услуг по настоящему Договору и оплачивается Заказчиком самостоятельно.

**2.4.** Датой оплаты образовательных услуг по настоящему Договору считается дата поступления денежных средств на счет Исполнителя.

### **3. Права и обязанности Исполнителя**

**3.1.** Исполнитель имеет право:

**3.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Слушателя, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя и настоящим Договором;

**3.1.2.** Требовать от Заказчика оплаты образовательных услуг.

**3.1.3.** Досрочно оказать образовательные услуги по согласованию с Заказчиком.

**3.2.** Исполнитель обязан:

**3.2.1.** При условии выполнения требований Положения о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей (обучающихся) дополнительных профессиональных программ зачислить Слушателя.

**3.2.2.** Назначить ответственное лицо для взаимодействия с Заказчиком и Слушателем по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

**3.2.3.** Уведомить Заказчика и Слушателя о точном времени и месте проведения учебных занятий.

**3.2.4.** Обеспечить оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с Программой и условиями настоящего Договора.

**3.2.5.** Предоставить Заказчику полные, достоверные и актуальные сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказываемых платных образовательных услугах, реализуемых образовательных программах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

**3.2.6.** Обеспечить Слушателя учебно-методическими материалами Программы, предоставив доступ к информационной среде Исполнителя, в рамках освоения Программы.

**3.2.7.** Соблюдать сроки оказания образовательных услуг. Согласовывать с Заказчиком возможное изменение сроков оказания образовательных услуг.

**3.2.8.** По окончании оказания образовательных услуг подготовить, подписать и предоставить Заказчику Акт об оказании услуг в 2 (двух) экземплярах.

**3.2.9.** Оформить удостоверение о повышении квалификации установленного образца или справки об обучении или о периоде обучения.

**3.2.10.** При исполнении настоящего Договора соблюдать интересы Заказчика, не использовать конфиденциальную информацию в своих собственных интересах или в интересах третьих лиц.

### **4. Права и обязанности Слушателя**

**4.1.** Слушатель вправе:

**4.1.1.** Запрашивать и получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором.

**4.1.2.** Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

**4.1.3.** Пользоваться в порядке, установленном настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя, учебно-методическими материалами Исполнителя, необходимыми для освоения Программы.

**4.1.4.** Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

**4.2.** Слушатель обязан:

**4.2.1.** Соблюдать требования ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальных нормативных актов Исполнителя по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

**4.2.2.** Посещать учебные занятия и пройти итоговую аттестацию, содействовать в выполнении требований Программы.

**4.2.3.** Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, уважение к научно-педагогическому составу и другим обучающимся.

**4.2.4.** Осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполнение заданий, самостоятельное восполнение материала занятий, пройденного за время отсутствия на занятиях по уважительной причине, в рамках Программы.

**4.2.5.** Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на учебных занятиях, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента пропуска учебных занятий.

**4.2.6.** Извещать Исполнителя об изменении данных, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты их изменений.

**4.2.7.** Не нарушать прав Исполнителя при использовании учебно-методических материалов Исполнителя, полученных при реализации настоящего Договора

## **5. Права и обязанности Заказчика**

**5.1.** Заказчик вправе:

**5.1.1.** Запрашивать и получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором.

**5.1.2.** Осуществлять контроль за оказанием образовательных услуг.

**5.1.3.** Информировать Исполнителя в письменной форме о недостатках, выявленных в ходе оказания образовательных услуг.

**5.1.4.** Требовать от Исполнителя соблюдения сроков оказания образовательных услуг. Согласовывать с Исполнителем возможное изменение сроков оказания образовательных услуг.

**5.2.** Заказчик обязан:

**5.2.1.** Предоставить в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора надлежащим образом заверенную копию документа о высшем или среднем профессиональном образовании каждого Слушателя.

**5.2.2.** Ознакомить Слушателя с его правами и обязанностями, связанными с оказанием образовательных услуг по настоящему Договору.

**5.2.3.** Извещать Исполнителя об изменении данных, указанных в разделе «Адреса, реквизиты и подписи сторон» настоящего Договора, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их изменений.

**5.2.4.** Произвести приемку оказанных образовательных услуг в порядке, предусмотренном п. 6.3. настоящего Договора.

**5.2.5.** Произвести оплату образовательных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

## **6. Порядок сдачи-приемки образовательных услуг**

**6.1.** Документом, подтверждающим оказание образовательных услуг, является Акт об оказании услуг, подписанный уполномоченными на то представителями Заказчика и Исполнителя.

**6.2.** Исполнитель, в течение 3 (трех) рабочих дней по завершении оказания образовательных услуг, предоставляет Заказчику Акт об оказании услуг в 2 (двух) экземплярах.

**6.3.** Не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения от Исполнителя Актов об оказании услуг, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных образовательных услуг, подписывает и направляет 1 (один) экземпляр Акта об оказании услуг Исполнителю или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных образовательных услуг.

**6.4.** С момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг образовательные услуги считаются оказанными Исполнителем.

**6.5.** В случае, если Заказчик, в установленный настоящим Договором срок не подписывает или уклоняется от подписания Акта об оказании услуг и не предоставляет в письменной форме мотивированный отказ от принятия образовательных услуг, то образовательные услуги считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком без замечаний по качеству и объему и подлежат оплате в полном объеме.

## **7. Ответственность Сторон**

**7.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок урегулирования споров**

**8.1.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае недостижения согласия путем переговоров Стороны направляют претензию в письменной форме. При получении претензии Сторона, получившая претензию, обязана дать письменный ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней.

**8.2.** В случае невозможности урегулирования разногласий спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

## **9. Антикоррупционная оговорка**

**9.1.** При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

**9.2.** В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1. настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1. настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

## **10. Срок действия договора**

**10.1.** Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до 31.12.2023 г., а именно до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

## **11. Условия изменения и расторжения договора**

**11.1.** Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения оформляются путем подписания дополнительных соглашений.

**11.2.** В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего Договора она обязана уведомить вторую Сторону о таких изменениях в течение 3 (трех) рабочих дней с даты изменения реквизитов.

**11.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, по решению суда, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон.

**11.4.** Расторжение настоящего Договора по инициативе Исполнителя возможно в случаях, предусмотренных п. 22 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441.

## **12. Прочие условия**

**12.1.** Стороны признают надлежащим уведомлением направление оригиналов документов по адресам, указанным в разделе 13 «Адреса, реквизиты и подписи сторон».

**12.2.** Оказание образовательных услуг осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя, размещенными на сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://academy.schoolvictorymuseum.ru/>.

**12.3.** Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя на дату заключения настоящего Договора.

**12.4.** Ко всем правоотношениям, не урегулированным в настоящем Договоре, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

**12.5.** Приложения, указанные в настоящем Договоре и являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1: Список слушателей, направляемых на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Современные тенденции развития музея как ресурса воспитания»;
- Приложение № 2: Содержание и характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные тенденции развития музея как ресурса воспитания»;
- Приложение № 3: Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности от 27 февраля 2020 года № 040669.

**13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
<p><b>Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы)</b></p> <p>Юридический и фактический адрес:                      121293, г. Москва, ул. Братьев Фонченко, дом. 10                      ИНН 7730017994/КПП 773001001                      ГУ Банка России по ЦФО // УФК по г. Москве г. Москва                      Р/с 03214643000000017300                      К/с 40102810545370000003                      БИК 004525988                      КБК 00000000000000000130                      ОКТМО 45318000                      Поле получатель (в платежном поручении)                      УФК по г. Москве (Музей Победы, л/с 20736Х43590)                      Тел/факс: 8(499)449-80-62/449-82-52                      Экскурсионный отдел: 8(499) 449-81-81 / 81-79                      E-mail: (по договору) <a href="mailto:afanasieva@cmvov.ru">afanasieva@cmvov.ru</a>                      Тел./факс: 89852249834                      E-mail: <a href="mailto:akademiya_pobedy@cmvov.ru">akademiya_pobedy@cmvov.ru</a></p> <p><b>От Исполнителя</b>                      Первый заместитель директора</p> <p align="right">С.Б. Немцев</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	<p><b>От Заказчика</b></p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>

УТВЕРЖДАЮ:  
От Исполнителя

СОГЛАСОВАНО:  
От Заказчика

\_\_\_\_\_ С.Б. Немцев

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП

**Список слушателей, направляемых на обучение по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации  
«Современные тенденции развития музея как ресурса воспитания»**

№	Фамилия, имя, отчество	Телефон, e-mail лица, направленного на обучение
1.		

**Содержание и характеристика  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Современные тенденции развития музея как ресурса воспитания»**

**РАЗДЕЛ 1. «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ»**

**1.1. Цель реализации программы**

Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области современных тенденций развития музея как ресурса воспитания на основе алгоритмов деятельности проектов и программ Музея Победы.

**1.2. Совершенствуемые компетенции:**

<i>№ n/n</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»</i>
		<i>Бакалавриат</i>
1.	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	ОПК-4

**1.3. Планируемые результаты обучения:**

<i>№ n/n</i>	<i>Знать – Уметь</i>	<i>Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»</i>
		<i>Бакалавриат</i>
1.	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в условиях развития музея;</li><li>– алгоритм разработки плана организации деятельности музеев в системе патриотического воспитания и духовно-нравственного развития с учетом нормативно-правовой базы;</li><li>– алгоритмы деятельности (пошаговые инструкции) от запуска до реализации проектов и программ Музея Победы.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– разрабатывать план организации совместной воспитательной деятельности обучающихся и взрослых в музее;</li><li>– организовывать фондовую работу в музее;</li><li>– апробировать применительно к своим условиям алгоритмы деятельности от запуска до реализации проектов и программ Музея Победы.</li></ul>	ОПК-4

**1.4. Категория обучающихся:** специалисты со средним специальным и высшим профессиональным образованием.

**1.5. Форма обучения:** очная.

**1.6. Режим занятий:** три дня по 8 часов.

**1.7. Трудоемкость обучения:** 24 часа.

РАЗДЕЛ 2. «СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ»

2.1 Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов/тем	Трудоемкость	Внеаудиторная работа			Аудиторная работа		Форма контроля
			Видео лекции/ лекции презентации	Практические	Самостоятельные	Лекции	Практические	
1.	Современные тенденции развития музея	6		2	2	2		
2	Фондовая работа в музее. Нормативно-правовое регулирование, комплектование, учет и хранение предметов. Учет запросов посетителей при формировании экспозиций и фондов	4		1	1	2		
3	Новые подходы к проектированию экспозиции музея. Алгоритмы конструирования культурно-образовательной среды музея	4		1	1	2		
4	Музей Победы как ресурс реализации базовых форм патриотического воспитания	4		2		2		
5	Методы включения посетителей в работу музея	2				2		Собеседование
6	Современные тренды развития музеев	4				4		Собеседование
7	<b>Итого:</b>	<b>24</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>14</b>		

2.2 Учебная программа

Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий	Содержание
1. Современные тенденции развития музея	Лекция (2 ч.)	Виртуальное пространство музея: возможности и результаты. Музейные информационные системы и их производные: интернет-каталоги, электронные экспозиции, 3D-модели. Новые формы методической работы и цифровизации. Медиа контент в инновационном пространстве музея.
	Практическое работа (4 ч.)	Представление руководителями проектов и программ Музея Победы материалов: ПОБЕДА.РФ. «Школьный Музей Победы», «Академия Музея Победы», «Главные детские песни», «Лица Победы», фестивалей патриотической песни «Журавли Победы», фестивалей Патриотического кино; уникальных экспозиций «Подвиг народа» и «Битва за Москву» с целью знакомства с лучшими практиками в сфере музейной работы
2. Фондовая работа в музее. Нормативно-правовое регулирование, комплектование, учет и хранение предметов. Учет	Лекция-презентация (2 ч.)	Работа с музейными предметами в процессе учета и хранения. Комплектование материалов. порядок включения материалов в фонды на постоянное хранение. Особенности учета и хранения фондов в музее. Информационные ресурсы в деятельности музея. Современные подходы к учету запросов



запросов посетителей при формировании экспозиций и фондов		посетителей при формировании экспозиции и фондов.
	Практическая работа (2 ч.)	Отбор материалов фондов для формирования экспозиции музея.
3. Новые подходы к проектированию экспозиции музея. Алгоритмы конструирования культурно-образовательной среды музея	Лекция (2 ч.)	Разработка концепции экспозиции. Основные этапы построения экспозиции. Текст в экспозиции музея. Принципы организации тематических выставок, их использование в проведении и апробации новых направлений культурно-образовательной деятельности
	Практическое занятие (2 ч.)	Участие в круглом столе: «Организация интерактивной выставки в соответствии с запросами посетителей музея»
4. Музей Победы как ресурс реализации базовых форм патриотического воспитания	Лекция (2 ч.)	Традиции и инновации в деятельности Музея Победы. Эффективность базовых форм патриотического воспитания Музея Победы (конкурсы, олимпиады, музейные уроки, вахта памяти, научные чтения, литературная гостиная, интерактивные квесты и игры, интеллектуальные викторины и др.). Новые экскурсионные форматы. Анимация и драматизация. Формы работы с ресурсами Музея Победы для реконструкции военной истории рода, села/города, округа, страны.
	Практическое задание (2 ч.)	Работа на экспозиции Музея Победы с целью изучения современных тенденций в организации экскурсионной деятельности и развитии музейных практик
5. Методы включения посетителей в работу музея	Лекция-презентация (2 ч.)	Особенности педагогических, социологических и психологических исследований в музее. Исследования эффективности деятельности музея и его взаимодействия с социумом.
6. Современные тренды развития музеев	Лекция-презентация (4 ч.)	Перспективное коллекционирование. Пользовательский контекст предмета. Приобретение произведений во время сбора самой экспозиции. Развитие коллекций. Дизайн опыта музея. От социально-ответственного музея к социально-направленному. Музей будущего - мультисенсорный музей

### РАЗДЕЛ 3. «ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

**3.1. Текущий контроль** осуществляется в формате собеседования.

**Критерии оценивания:**

Зачтено – не менее 70 % правильных ответов на вопросы собеседования.

**Вопросы для собеседования:**

1. Назовите современные формы музейно-педагогической деятельности.
2. Какой критерий лежит в основе современной классификации музейных форм деятельности?
3. Перечислите базовые (традиционные) формы работы с посетителями.
4. Какая из традиционных форм работы является средством «публикации» результатов проводимых музейными сотрудниками исследований?
5. На сколько, по вашему мнению, перспективно развитие синтетических форм музейно-педагогической деятельности? Какая из данных форм чаще всего используется в работе вашего музея?
6. Не музейные формы работы: отказ от традиций или новый этап развития? На 5 примере одного из проектов Музея Победы.
7. Какие формы организации аудитории при музее вы узнали? Что готовы организовать у себя? Зачем?
8. Расскажите о современных трендах в развитии музеев.
9. Как вы понимаете значение фразы «от социально-ответственного музея к социально-направленному»?
10. Мультисенсорный музей как музей будущего.

**3.2. Итоговая аттестация:** зачет на основании собеседования.

#### 4.1 Список литературы

1. Каргина В.Ф. Музейная педагогика как инновационная технология в системе обогащения познавательной и игровой деятельности школьников / В.Ф. Каргина // Образовательная среда музейной педагогики: инновации, содержание, формы и методы работы: сб. докладов и статей по материалам V междунар. науч.-практ. форума по музейной педагогике. (Н. Новгород, 18-20 апреля 2019 г.) / под науч. ред. Д.В. Смирнова, Г.А. Горбунова. –Н. Новгород, 2019. – С. 91-96.
2. Деятельность военно-исторического музея - эффективная форма патриотического и гражданского воспитания и обучения молодежи / под ред. Мельниченко И.И. Воронеж, «Славянская типография», 2016 г. – 150 с.
3. Москвина А.С. Музейная педагогика как инновационный инструмент патриотического воспитания младших школьников / А.С. Москвина // Вестник Саратовского областного института развития образования. - 2018. - № 2 (14). – С. 27-31.
4. Свистунова Е.Г. Современные подходы к развитию духовно-нравственного потенциала школьников средствами музейной педагогики / Е.Г. Свистунова // Вестник ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО". Тульское образовательное пространство. – 2019. – № 1. – С. 63-65.
5. Инновационные возможности экскурсионной деятельности в музее образовательной организации / под ред. Мельниченко И.И., Воронеж. «Славянская типография», 2016 г. –100 с.
6. Иванова С.В., Иванова О.В., Милованов К.Ю. Научно-теоретические и прикладные аспекты музейной педагогики / Издательство «Книма», 2015 г.
7. Малиновская М.В., Стрелкова Г.Г. Преподавание основ музейного дела в 6 школе. Методическое пособие / СПб. УЦ Перспектива. 2016 г. –72с.
8. Музей в меняющемся школьном мире. Сост. Е.Б. Медведева. – М.:ИТД «Перспектива», 2019.
9. Пламадяла Н.В. Гражданско-патриотическое воспитание младших школьников в учебно-воспитательном процессе / Н.В. Пламадяла // Педагогический опыт: теория, методика, практика: материалы IX Междунар. науч.-практ. конф. (Чебоксары. 14 окт. 2016 г.) / редкол.: О. Н. Широков [и др.]. – Чебоксары: ЦНС «Интерактив плюс», 2016. – № 4 (9). – С. 173-180.
10. Свистунова Е.Г. Современные подходы к развитию духовно-нравственного потенциала школьников средствами музейной педагогики / Е.Г. Свистунова // Вестник ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО". Тульское образовательное пространство. – 2019. – № 1. – С. 63-65.
11. Сафонов А.А. Музееведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
12. Иванова, И. П. Музейная педагогика : учебное пособие для вузов / И. П. Иванова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 223 с.
13. Алексеев С.С. Особенности влияния музейной педагогики на личность младшего школьника / С.С. Алексеев, Е.А. Буданова // Студент года 2018: сб. статей IV междунар. науч.-практ. конкурса. – Пенза, 2018. – С. 198-201.
14. уч.-практ. конкурса. – Пенза, 2018. – С. 198-201. 14. Урок в музее. Проект единого образовательного пространства музея и школы. Сост. М.В. Мацкевич. – М., 2016.
15. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела: теория и практика / СПб «Лань», 2016 г.

##### 4.1.1 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

1. Сайт «КУЛЬТУРА.РФ» [Электронный ресурс] // URL: <https://www.culture.ru/> (дата обращения 01.06.2021).
2. Сайт «ПОБЕДА.РФ» [Электронный ресурс] // URL: <https://pobedarf.ru/> (дата обращения 01.06.2021).
3. Сайт Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» [Электронный ресурс] // URL: <https://victorymuseum.ru/> (дата обращения 01.06.2021).
4. Сайт долгосрочной программы развития Музея Победы - «Школьный Музей Победы» [Электронный ресурс] // URL: <https://schoolvictorymuseum.ru/> (дата обращения 01.06.2021).
5. Сайт Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» [Электронный ресурс] // URL: <https://fcdtk.ru/> (дата обращения 01.06.2021).
6. Сайт Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Городской

методический центр Департамента образования и науки города Москвы» [Электронный ресурс] // URL: <http://mosmetod.ru/> (дата обращения 01.06.2021).

7. Сайт Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр «Патриот. Спорт» [Электронный ресурс] // URL: <https://voenpatriot.mskobr.ru/> (дата обращения 01.06.2021).

8. Сайт Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» [Электронный ресурс] // URL: <https://rvio.histrf.ru/> (дата обращения 01.06.2021).

#### **4.2 Материально-технические условия реализации программы**

Для реализации программы необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование для использования видео- и аудиовизуальных средств обучения с подключением к сети Интернет, пакет слайдовых презентаций.

2. Формат обучения очный, на территории Музея Победы, общая выставочная площадь которого составляет более 14 000 кв.м. Слушатели программы смогут посетить постоянные экспозиции: «Подвиг Народа», «Битва за Москву. Первая Победа!», «Подвиг Армии», который включает в себя комплекс из шести уникальных диорам, рассказывающих об основных сражениях Великой Отечественной войны, а также Всенародный исторический проект «Лица Победы», Зал Исторической правды. Зал Памяти и Скорби, Зал Полководцев и Зал Славы.

**Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности**



Департамент образования и науки города Москвы  
наименование лицензирующего органа

**ЛИЦЕНЗИЯ**

№ 040669 от «27» февраля 2020 г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена Федеральному государственному  
(указывается полное и (в случае если имеется)  
бюджетному учреждению культуры «Центральный музей  
Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»  
совершеннолетнему гражданину (в том числе иностранному гражданину), индивидуальному предпринимателю  
(Музей Победы)  
юридическому лицу, филиалу, обособленному подразделению (в случае если имеется) общества с ограниченной ответственностью, индивидуального предпринимателя,  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
наименование и реквизиты (ИНН/ОГРН), удостоверяющего его личность)

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1027700364306

Идентификационный номер налогоплательщика 7730017994

Серия 77Л01 № 0011589

Место нахождения 121170, город Москва, улица Братьев Фонченко,  
(указывается адрес места нахождения юридического лица (место  
дом 10  
жительства – для индивидуального предпринимателя)

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

бессрочно       до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения приказа  
(приказ/распоряжение)  
Департамента образования и науки города Москвы  
(наименование лицензирующего органа)

от « 27 » февраля 2020 г.      № 173Л

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся ее неотъемлемой частью.

Заместитель  
руководителя

(должность уполномоченного лица)



(подпись уполномоченного лица)

Г. Т. Алимов

(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)



Приложение № 1.1  
к лицензии на осуществление  
образовательной деятельности  
от «27» февраля 2020 г.  
№ 040669

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ**  
наименование лицензирующего органа

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
«Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»**

**Музей Победы**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение**  
(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) юридического лица  
или его филиала, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае если имеется)  
отчество индивидуального предпринимателя)

**121170, город Москва, улица Братьев Фонченко, дом 10**  
место нахождения юридического лица или его филиала, место жительства – для индивидуального предпринимателя

**121170, город Москва, площадь Победы, дом 3, 3 этаж, помещение № 1,  
комната № 60**

адрес мест осуществления образовательной деятельности юридического лица или его филиала, индивидуального предпринимателя,  
за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам,  
основным программам профессионального обучения

**Дополнительное образование**

№ п/п	Подвиды
1	2
1.	Дополнительное образование детей и взрослых
2.	Дополнительное профессиональное образование

Распорядительный документ  
лицензирующего органа о предоставлении лицензии  
на осуществление образовательной деятельности:

**Приказ**  
(форма 01/02/03/04)

от «27» февраля 2020 г. № 173Л

**Заместитель руководителя**

(должность (полное наименование))

Распорядительный документ  
лицензирующего органа о переоформлении лицензии  
на осуществление образовательной деятельности:

**Г. Т. АЛИМОВ**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального лица)



\*Серия 77П01 № 0016922