

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Центральный музей
Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг.»
(Музей Победы)

П Р И К А З

«28» 01 2026 г.

№ 33

Об утверждении Положения
о деятельности Академии
Музея Победы и порядке
прохождения обучения

В соответствии с положением Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о деятельности Академии Музея Победы и порядке прохождения обучения (Приложение 1).
2. Заведующему отделом информационных технологий Горленко Н.А. разместить Положение о деятельности Академии Музея Победы и порядке прохождения обучения на официальном сайте Музея Победы.
3. Начальнику отдела «Академия Музея Победы» Патриной Е.И. обеспечить работу отдела «Академия Музея Победы» и соблюдение порядка прохождения обучения обучающимися.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.Я. Школьник

Положение
о деятельности Академии Музея Победы и порядке прохождения
обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» (Музей Победы) (далее именуется - Музей Победы), иными локальными нормативными актами Музея Победы и определяет основные цели, задачи, направления образовательной и методической деятельности Академии Музея Победы для создания механизмов, обеспечивающих устойчивое развитие указанной деятельности для слушателей Музея в области разработки и реализации дополнительных профессиональных программ, а также повышения качества дополнительного профессионального образования (далее именуется - образовательная услуга).

1.2. Музей Победы реализует дополнительные профессиональные программы на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности от 27.02.2020 г. № 040669 (с приложениями), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.3. Деятельность Академии Музея Победы направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов, развитие научных исследований в области музейной педагогики, обучение, просвещение и патриотическое воспитание общества через сохранение исторической памяти, противодействие попыткам фальсификации истории, популяризацию традиционных ценностей, укрепление гражданского единства на примере истории Второй мировой и Великой Отечественной войны.

1.4. Данное Положение определяет формы и условия организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам — программам повышения квалификации (далее - ДПП) и является обязательным к исполнению структурными подразделениями Музея Победы, реализующими ДПП.

1.5. Под дополнительным профессиональным обучением по программам повышения квалификации понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков без повышения образовательного уровня

1.6. Основными задачами Академии Музея Победы являются: подготовка специалистов в области музейной деятельности, обеспечивающих

модернизацию и технологическое и культурное развитие общества в субъектах Российской Федерации;

- обновление и углубление знаний специалистов в области музейного дела на основе современных достижений науки, технологии и информатизации музейного дела;

- освоение новых форм, методов и средств музейного дела;

- организация обмена опытом в области музейного дела;

- разработка и подготовка к изданию учебных планов и программ, и методических пособий;

1.7. Общее руководство деятельностью Академии Музея осуществляет начальник отдела «Академия Музея Победы».

1.8. Методическую, организационную и сопроводительную деятельность слушателей осуществляет отдел «Академия Музея Победы».

1.9. Работа Академии ведется по направлениям:

- разработка и совершенствование программ курсов повышения квалификации в соответствии с требованиями и действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом Музея, локальными нормативными актами Музея и настоящим Положением;

- подготовка учебных и сопроводительных материалов, тестовых и практических заданий;

- организация, проведение и сопровождение процесса обучения слушателей в соответствии с учебно-тематическим планом программы; контроль и оценка обучения по программе;

- развитие и совершенствование профессиональных компетенций сотрудников Академии.

1.10. Ответственным за обработку персональных данных слушателей назначается начальник отдела «Академии Музея Победы» в соответствии с приказом генерального директора Музея Победы.

2. Основные функции Академии Музея Победы

2.1. Прием, сбор, анализ и хранение документов кандидатов на обучение;

2.2. Организация процесса обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам курсов повышения квалификации;

2.3. Внутренний мониторинг и оценка качества образования по дополнительным программам курсов повышения квалификации;

2.4. Оценка эффективности учебного процесса;

2.5. Методическое обеспечение учебного процесса со слушателями

2.6. Организация поиска и привлечение преподавателей, консультантов и слушателей по программам курсов повышения квалификации;

2.7. Ведение учета сведений и реестра обученных специалистов;

2.8. Ведение архива личных дел слушателей;

2.9. Информационно-техническое обеспечение учебного процесса;

2.10. Оказание консультационных услуг слушателям;

2.11. Совершенствование структуры и расписания курсов.

3. Порядок предоставления образовательных услуг

3.1. Образовательные услуги, предоставляемые Академией Музея Победы, направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и включают в себя разработку, внедрение, организацию и проведение процесса обучения по дополнительным профессиональным программам курсов повышения квалификации.

3.2. Потребителями образовательных услуг являются юридические и физические лица, обращающиеся в Музей Победы на законных основаниях для получения и использования необходимой информации.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;

3.4. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании приказа Музея Победы.

3.5. Основанием для регистрации и обработки заявки на оказание образовательных услуг является обращение пользователя(ей) данной услуги.

3.6. Обработка заявки на оказание услуг включает в себя доведение до потребителя всей информации, относящейся к оказанию образовательных услуг, согласование сроков проведения и формы обучения.

3.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

3.8. Сотрудники отдела «Академии Музея Победы» обязаны до начала обучения, предоставить слушателям необходимую и достоверную информацию об услугах, их видах, особенностях, о порядке и сроках оплаты услуг, а также другие относящиеся к договору и соответствующие образовательным услугам сведения.

3.9. Оказание образовательных услуг осуществляется после 100% предоплаты.

3.10. Оплата образовательных услуг осуществляется:
- по безналичной оплате после заключения договора;
- за наличный расчет в кассе Музея Победы после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.11. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается приказом Музея Победы.

3.12. Форма обучения по дополнительным профессиональным программам в Музее Победы осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, с использованием сочетания различных форм обучения и

различных образовательных технологий, в том числе исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.13. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на русском языке. Обучение может проводиться с переводом на иностранный язык в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

3.14. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

3.15. Результатом предоставления образовательных услуг является успешное обучение по программе курса повышения квалификации с соответствующим вручением удостоверения и сопроводительных документов (акт выполненных работ).

4. Порядок размещения информации о правилах оказания образовательных услуг

4.1. Информирование о правилах предоставления образовательных услуг осуществляется специалистами и должностными лицами Академии Музея Победы при личном обращении, посредством телефона или электронной почты в соответствии с режимом работы Музея Победы, а также на официальном сайте Академии Музея Победы <https://academy.schoolvictorymuseum.ru/> и странички в социальных сетях https://vk.com/akademiya_robedy_cmfvov в Интернете, информационных материалах и средств массовой информации.

4.2. Информация предоставляется по следующим вопросам:

- наличие мест и сроков проведения обучения с указанием названия программы курса и количества часов на ее освоение;
- расписание и время обучения;
- перечень документов, необходимых для предоставления образовательных услуг;
- порядок предоставления образовательных услуг, прейскурант стоимости обучения по программе.

5. Документы, необходимые для предоставления образовательных услуг

5.1. Документы, необходимые для предоставления образовательных услуг:

- договор об оказании платных образовательных услуг, заверенный подписью и печатью юридического лица, или договор с физическим лицом, заверенный подписью;
- копия платёжного поручения на оплату образовательных услуг в случае безналичной формы расчётов;
- личные документы слушателя;
- паспорт с указанием регистрации по месту жительства;

- СНИЛС;
- документ о получении образования (средне-специальное, высшее) с приложением к диплому.

- заявление о зачислении на программу;
- личная карточка слушателя;
- согласие на обработку персональных данных.

5.2. Основания для приостановления или отказа в предоставлении образовательных услуг могут быть следующие:

- отсутствие документов, требуемых настоящим Положением;
- нарушение правил и сроков обучения в Академии Музея Победы;
- причинение ущерба Музею Победы;
- неявка слушателей на занятия;
- нарушение правил заполнения бланков документов, требуемых настоящим Положением;
- нарушение сроков оплаты образовательной услуги по договору.

6. Права и обязанности слушателей Академии Музея Победы

6.1. Слушателями Академии Музея Победы являются лица, направленные юридическими лицами, а также, самостоятельно пожелавшие получить дополнительное образование за счет собственных средств.

6.2. Список слушателей курса повышения квалификации Академии Музея Победы утверждается приказом Академии Музея Победы.

6.3. Правила зачисления и отчисления утверждены в Положении.

6.4. Слушатели Академии Музея Победы вправе:

- получать информацию от Академии Музея Победы по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;
- обращаться в Академию Музея Победы по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться имуществом Музея Победы, необходимым для освоения образовательной программы, в том числе нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической литературой;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- рассчитывать на совмещение в получении образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.5. Слушатели Академии Музея Победы обязаны:

- предоставлять достоверную информацию о себе

- своевременно оплачивать обучение, добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом групповые учебные занятия,
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;
- выполнять установленные требования Музея Победы, правила внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Академии Музея Победы, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Музея Победы;
- иные обязанности Слушателей устанавливаются законодательством Российской Федерации.

7. Требования к организации учебного процесса и предоставлению образовательных услуг

7.1. Академия Музея Победы самостоятельно устанавливает количественный состав группы слушателей.

7.2. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются локальными актами и приказами Музея Победы.

7.3. Академия Музея Победы самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требования, указанные в профессиональных стандартах и квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

7.4. Программы, разработанные Академией Музея Победы, являются собственностью Музея Победы и хранятся в архиве Музея Победы.

7.5. В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы Академия Музея Победы берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные и электронное обучение.

7.7. При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

7.8. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных модулей, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

7.9. В Академии Музея Победы устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и самостоятельные занятия, мастер-классы, семинары, вебинары, консультации, проекты, итоговые проверочные работы и другие виды работ.

7.10. Образовательные программы реализуются в Академии Музея Победы в соответствии с графиком работы.

7.11. Обучение проводится круглый год.

7.12. Порядок и срок обучения по программе варьируется от количества часов отведены на освоение данной программы.

7.13. Основной режим занятий при основном обучении устанавливается в пределах рабочего дня Академии Музея Победы с 9 часов 00 минут до 17 часов 30 минут не более 8 часов в день при обучении с отрывом от работы или не более 4 часов в день при обучении без отрыва от работы. При дистанционном формате обучения доступ к курсу для освоения образовательной программы составляет 30 календарных дней.

7.14. Изменение режима занятий оформляется приказом руководителя Академии Музея Победы;

7.15. Расписание занятий очного формата обучения предусматривает перерывы для отдыха и питания слушателей:

- технологические перерывы между аудиторными занятиями - до 15 минут;

- перерыв 30 минут не реже, чем 1 раз в 3 часа;

- перерыв 40 минут в случае продолжительности обучения более 4 часов.

7.16. Для оценки степени и уровня освоения слушателями программы дополнительного профессионального образования проводится итоговая аттестация (проверка знаний) в форме итогового тестирования в режиме онлайн.

7.17. К итоговой аттестации (проверке знаний) допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме образовательную программу, не имеющие пропусков.

7.18. Итоговая аттестация слушателей может проводиться как письменно, так и устно, может оцениваться - Зачет/Не зачет.

7.19. Итоговая аттестация (проверка знаний) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей;

7.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию (если применимо), выдаются документы об обучении, удостоверение о повышении квалификации.

7.21. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации может оформляться без формирования аттестационной комиссии.

7.22. Образцы документов об обучении, документов о повышении квалификации разработаны и утверждены уполномоченными федеральными государственными органами, Академия Музея Победы берет их за основу;

7.23. Все выданные удостоверения вносятся в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

7.24. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии Музея Победы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7.25. Слушатели, приступившие к обучению, могут быть отчислены из Академии Музея Победы:

- по собственному желанию;
- за пропуски учебных занятий по неуважительной причине;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательными или нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.26. Отчисление Слушателей осуществляется на основании Приказов об отчислении;

7.27. В отношении слушателей, отчисленных с курсов и не освоивших программу курса в полном объеме, денежные средства не возвращаются.

7.28. Слушатель не имеет право самостоятельно уходить с занятий. Для этого нужно уведомив начальника отдела «Академия Победы» или лицо, его замещающее, указав причину.

8. Организация дистанционного обучения

8.1. Дистанционное обучение применяется для реализации дополнительных профессиональных программ (курсов повышения квалификации).

8.2. Образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) предусматривает значительную долю самостоятельных занятий, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет слушателей со стороны Музей Победы.

8.3. Дистанционное обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по заявлению слушателя, оформленного в письменной форме.

8.4. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана программы, в котором регламентировано время проведения синхронных занятий (чат-занятия в МАХ, Telegram-канал, видеоконференции и т.п.). Музей Победы составляет свое локальное расписание занятий с учетом применения дистанционного обучения.

8.5. Для обеспечения дистанционного обучения Музей Победы:

- обеспечивает необходимые условия для дистанционного обучения, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;
- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку слушателей по вопросам дистанционного обучения;

- оказывает информационную поддержку слушателей, знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

8.6. Для обеспечения дистанционного обучения руководитель Академии Музея Победы и методист осуществляют непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей выбранных образовательных платформ, систем дистанционного обучения и т.д., а именно:

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание с программой в соответствии с требованиями учебного плана;

- составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;

- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль достижений, обеспечивает своевременную проверку заданий, даёт обратную связь и оказывает консультационную помощь.

- организует консультирование слушателей через образовательные платформы, системы дистанционного обучения, электронную почту, иные средства коммуникации;

- применяет сервисы для онлайн общения (Яндекс телемост, Webinar, МТС Линк);

- самостоятельно, заблаговременно сообщает о способах проведения синхронного занятия;

- заполняет необходимую документацию по учебному процессу;

- своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, дистанционных образовательных технологий, занимается самообразованием посредством посещения курсов, мастер-классов, семинаров, проводимых как в очной форме, так и в дистанционной;

8.7. Чтобы слушатели могли участвовать в дистанционном обучении, им следует:

- добросовестно осваивать образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, выполнять индивидуальный учебный план;

- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, в срок;

- выполненные задания и другие работы направлять на проверку посредством образовательных платформ, систем дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил руководитель или методист Академии Музея Победы;

- проверять ежедневно электронную почту, на которую высылаются расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного обучения;

- проверять комментарии и замечания в отношении выполненных работ;

- использовать все доступные средства общения для получения консультаций и дополнительной информации.

8.8. Формы дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, находят отражение в дополнительных профессиональных программах курсов повышения квалификации. В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- мастер-класс;
- вебинар;
- практическое занятие;
- проектная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа.

8.9. Сопровождение предметных осуществляется в следующих режимах:

- Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- Предоставление методических материалов.
- Сопровождение (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

10. Документооборот Академии Музея Победы

10.1. Документооборот Академии Музея Победы включает в себя следующие этапы: получение, проверка, оформление и хранение документов.

10.2. Для зачисления на курсы повышения квалификации Академии Музея Победы слушатель:

- оформляет электронную заявку на обучение;
- подтверждает (при необходимости) наличие высшего или среднего образования,
- представляет другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

10.3. Методист Академии Музея Победы осуществляет проверку комплектности документов, полученных от слушателя, и правильность их заполнения. При положительном результате проверки документов слушателя зачисляются на обучение.

10.4. При зачислении создается Приказ о зачислении со списочным составом слушателей. По окончании обучения оформляется Приказ об отчислении.

10.5. Информация о выданных слушателям документах об обучении, документах о повышении квалификации содержится в книге учета выдачи документов и вносится в единую систему ФИРС ФР ДО. Учету и хранению подлежат Приказы о зачислении, Приказы об отчислении, ведомости, журналы/книги учета выдачи документов.

11. Ответственность Академии Музея Победы

11.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых настоящим Положением, и принятием соответствующих решений, осуществляется сотрудниками Академии Музея Победы, ответственными за организацию работы по предоставлению образовательной услуги.

11.2. Персональная ответственность должностных лиц Академии Музея Победы закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

12. Заключительное положение

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования