



«ИД» от 2024 № 01.3-5/251

на № _____ от « _____ » _____

Уважаемые коллеги!

Музей Победы приглашает директоров музеев, руководителей и заместителей директоров, сотрудников и представителей музейных комплексов, центров культурного развития и сотрудников кадрового обеспечения учреждений культуры принять участие в **курсах повышения квалификации**.

Музей Победы — это уникальная образовательная площадка, деятельность которого направлена на сохранение музейного и культурного наследия нашей страны, а также противодействие фальсификации отечественной истории.

Академия Музея Победы предлагает качественное, современное и интенсивное образование с индивидуальным подходом к каждому слушателю и полным погружением в музейную среду.

Курс повышения квалификации **«Стратегия управления музеем в современном мире»** предусматривает освоение таких тем как: «Менеджмент и управление проектами в сфере культуры и искусства», «Правовые аспекты деятельности музея», «Маркетинг, экономическая и хозяйственная деятельность в сфере культуры и искусства», «Управленческие и коммуникативные компетенции руководителя», «Особенности бюджетного учета. Ошибки в учете и отчетности», «Культурно-образовательная деятельность современного музея», «Современные тенденции экспозиционно-выставочной деятельности музея». Занятия проходят в форме лекционных, семинарских, практических занятий, тренингов, коуч-сессий, конференций, круглых столов, экскурсий и тематических встреч.

Спикерами курса являются ведущие преподаватели и представители музейного и научного сообщества, бизнес-тренеры и руководители проектов, транслирующие передовой опыт и знания.

По результатам обучения слушатели курсов повышения квалификации получат удостоверения государственного образца.

Курс повышения квалификации «Стратегия управления музеем в современном мире» пройдет с 13 по 15 марта 2024 г. по адресу: г. Москва, Площадь Победы, д. 3. Формат обучения - очный. Продолжительность обучения 3 дня, 24 ак. часа. Стоимость обучения: 15 000 рублей.

Заявки на обучение принимаются по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/650aa16fc769f12ac166a2db/> (заявка носит информативный характер и не предполагает никакой оплаты по договору в случае отказа от обучения).

Контактное лицо от Музея Победы: руководитель Академии Музея Победы Патрина Екатерина Ивановна, тел.: +7 (916) 444-91-52, адрес электронной почты: akademiya_pobedy@cmvov.ru.

Генеральный директор



А.Я. Школьник

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»



Отдел «Детский центр»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ФГБУК «Центральный музей Великой
Отечественной войны 1941-1945 гг.»

А.Я. Школьник

_____ 20__ года



**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

«Стратегия управления музеем в современном мире»

Рекомендовано Методическим советом
Федерального государственного бюджетного
учреждения культуры «Центральный музей
Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

г. Москва, 2024 г.

РАЗДЕЛ 1. «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в сфере управления, разработки стратегии и руководства музейной деятельностью.

Программа реализуется на русском языке.

1.2. Совершенствуемые компетенции:

- ОК-4 (общекультурные компетенции) способность принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях, логически аргументируя свою точку зрения; создавать научные тексты по заданной логической структуре;
- ОК-5 (общекультурные компетенции) способность выстраивать социальное взаимодействие на принципах толерантности и безоценочности;
- ОК-6 (общекультурные компетенции) способность разрешать конфликтные ситуации и оказывать поддержку в проблемных и кризисных ситуациях людям с учетом этнокультурной специфики;
- ОК-7 (общекультурные компетенции) способность к самосовершенствованию и саморазвитию на основе рефлексии своей деятельности;
- ОПК-5 (профессиональные компетенции) способность проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в профессиональной деятельности;
- ПК-10 (профессиональные компетенции) способность к использованию отечественного и зарубежного опыта организации музейной и культурно-просветительской деятельности.

1.3. Планируемые результаты обучения:

Программа разработана с учетом требований:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Указ Президента Российской Федерации № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приказ Музея Победы № 495 от 19.10.2023г «Об утверждении Положения о деятельности Академии Музея Победы и порядке прохождения обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам»;
- Указ Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (опубликован 07.05.2018 г.).

В результате освоения программы у слушателей должны быть сформированы следующие **трудовые действия**:

1. Разрабатывать проекты, положения о структурном подразделении, учете и критериях оценки эффективности деятельности сотрудников музея.

2. Составлять планы и отчеты по итогам работы музея.
3. Обеспечивать своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации музея.
4. Распределять задания между подчиненными и координировать их деятельность.
5. Осуществлять контроль выполнения заданий подчиненными и качества их работы.
6. Содействовать развитию трудовой мотивации, инициативы и активности подчиненных.
7. Планировать, составлять и осуществлять контроль графика повышения профессиональной квалификации подчиненными.
8. Контроль соблюдения трудовой дисциплины подчиненными.
9. Контроль соблюдения подчиненными правил охраны труда, пожарной безопасности.
10. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.
11. Осуществлять контроль по проведению плановых и оперативных проверок, по подготовке, учету, хранению и оформлению учетных документов, по внутреннему использованию учетных документов другими сотрудниками, обеспечивать соблюдение информационной безопасности в области учета музейных предметов и музейных коллекций, консультации сотрудников в соответствии с законодательством о деятельности музея, контроль рационального использования ресурсов и материально-технической базы учреждения.

Необходимые умения:

1. Уметь планировать и организовывать деятельность подразделения и подчиненных.
2. Эффективно распределять задания между подчиненными и контролировать их выполнение.
3. Оформлять распоряжения на уровне подразделения.
4. Уметь формировать планы-графики инвентаризации музейных предметов.
5. Организовывать и контролировать все формы и виды учетной работы музея и его филиалов.
6. Составлять методические документы и проводить устные консультации по вопросам профессиональной деятельности.
7. Формулировать и реализовывать кадровую политику в подразделении.
8. Контролировать соблюдение трудовой дисциплины подчиненными.
9. Составлять отчетную документацию подразделения.
10. Рационально организовывать свой труд и труд подчиненных.
11. Владеть деловой письменной и устной речью на русском языке и правилами делопроизводства.
12. Архивировать и систематизировать документы.
13. Взаимодействовать со структурными подразделениями.
14. Пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций.

Необходимые знания:

1. Знать основы трудового законодательства Российской Федерации.
2. Знать нормативно-правовые акты, регулирующие и регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации
3. Владеть основами теории и практики документоведения.
4. Актуальные направления развития деятельности музеев в Российской Федерации и за

- рубежом.
5. Знать основы менеджмента и управления персоналом.
 6. Знать порядок составления договоров, касающихся внутри- и внешнемузейного движения музейных предметов.
 7. Знать порядок составления установленной отчетности.
 8. Знать правила ведения переговоров.

1.4. Категория обучающихся: директора музеев, руководители и заместители директоров, сотрудников и представители музейных комплексов, центров культурного развития, сотрудники кадрового обеспечения учреждений культуры, руководители школьных музеев.

1.5. Форма обучения: очная, возможно использование дистанционных образовательных технологий.

1.6. Режим занятий: 3 дня, не более 8 часов аудиторных занятий в день, с перерывом, согласно требованиям, САН-Пин.

1.7. Трудоемкость обучения: 24 академических часа.

РАЗДЕЛ 2. «СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ»

2.1 Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование раздел/тем	Трудоемкость	Внеаудиторная работа			Аудиторная работа		Форма контроля
			Видео лекции/лекции презентации	Практические	Самостоятельные	Лекции	Практические	
1	Менеджмент и управление проектами в музейной и культурно-просветительской деятельности	2				1	1	
2	Правовые аспекты деятельности музея	1				1		
3	Маркетинг, экономическая и хозяйственная деятельность музея	4				2	2	
4	Управленческие и коммуникативные компетенции руководителя	4				2	2	
5	Особенности бюджетного учета. Ошибки в учете и отчетности	4		2			2	
6	Культурно-образовательная	1				1		

	деятельность современного музея							
7	Современные тенденции экспозиционно-выставочной деятельности	1					1	
8	Формирование инклюзивной среды в учреждениях культуры	1					1	
9	Методы включения посетителей в работу	1				1		
10	Принципы создания и продвижения музейного продукта. Технологии и коммуникации	1					1	
11	Музейная педагогика	1				1		
12	Корпоративный музей. Сохранение имиджевой политики предприятия	1		1				
13	Итоговая аттестация	2					2	Защита проекта
	Итого:	24	0	3	0	9	12	

2.2 Учебная программа

<i>Наименование разделов (модулей) и тем</i>	<i>Виды учебных занятий</i>	<i>Содержание</i>
1. Менеджмент и управление проектами в музейной и культурно-просветительской деятельности	Лекция (1 ч.)	Планирование, организация, руководство, контроль. Организация управления музеем. Система управления, менеджмент качества, управление персоналом, экономика и финансирование. Формирование ресурсного обеспечения проектов. Механизмы создания инфраструктурных, информационных, экспертных, финансовых партнерств. Системный подход к музейному маркетингу. Принципы стратегического и операционного маркетинга. Позиционирование музея в экономике впечатлений.
	Практика (1 ч.)	Маркетинг в проектной деятельности музея. PR-технологии. Принципы и методы музейного PR. Перспективы развития продвижения музея в онлайн среде. Комплексный анализ возможностей.

2. Правовые аспекты деятельности музея	Лекция (1 ч.)	Нормативно-правовая база музея. Правовые и финансовые вопросы. Правовое сопровождение выставочной деятельности, правовые аспекты учета и хранения музейных фондов, интеллектуальное и авторское право в деятельности музея, закупки (практические комментарии к ФЗ № 44, ФЗ № 223), государственный контроль (надзор) в отношении музеев РФ, формы собственности на музейные фонды; договор о передаче собственности музеям в безвозмездное пользование; финансовая составляющая работы музея; форма статистической государственной отчетности 8-НК.
3. Маркетинг, экономическая и хозяйственная деятельность музея	Лекция (2 ч.)	Музейный маркетинг – основные понятия. Организация рекламных кампаний в выставочной деятельности музея. Культурно-образовательные проекты современного музея. Продвижение образовательных программ музея. Взаимодействие современного музея с туристическим бизнесом и образовательными организациями.
	Практика (2ч.)	Стандарты менеджмента музея. Стратегическое планирование в музее. Инструменты формирования имиджа музея. Планирование музейного предложения и ассортиментная политика музея. Сувенирная продукция музея.
4. Управленческие и коммуникативные компетенции руководителя	Лекция (2 ч.)	Личное и профессиональная Эффективность. Персональное лидерство. Лидер, типы лидерств, качества лидера. Личное целеполагание. Навыки влияния. Эмоциональный интеллект.
	Практическая работа (2 ч.)	Тайм-менеджмент. Управление временем. Ассертивное поведение.
5. Особенности бюджетного учета. Ошибки в учете и отчетности	Лекция (2 ч.)	Структура музея и документационное обеспечение деятельности: разработка нормативных документов музея; учредительные документы, Устав, Положение о музее; должностные инструкции; производственные советы музея; ежемесячное и годовое планирование.
	Практическая работа (2 ч.)	Комментарии к правилам применения профстандартов хранителя музейных ценностей и специалиста по учету музейных предметов.
6. Культурно-образовательная деятельность современного музея	Лекция (1 ч.)	Культурно-образовательная деятельность современного музея направления, формы, методы. Разработка концепции экспозиции. Образовательные стандарты, интеграция музейных программ в школьное образование. Принципы организации

		тематических выставок, их использование в проведении и апробации новых направлений культурно-образовательной деятельности.
7. Современные тенденции экспозиционно-выставочной деятельности	Практическое занятие (1 ч.)	Экспозиционно-выставочная деятельность музея. Миссия, цели и задачи музейной экспозиции. Типы экспозиций. Постоянные экспозиции и временные выставки: особенности различных форм музейных репрезентаций. Организация и планирование экспозиционно-выставочной деятельности музея. Принципы показа этнографических коллекций. Экспозиционно-выставочная деятельность музея: тематика и концептуальные подходы
8. Формирование инклюзивной среды в учреждениях культуры	Лекция (1 ч.)	Понятие доступной среды в социокультурных учреждениях. Основные положения и нормативно-правовая база. Равные возможности или организация доступной среды в музее. Инженерно-техническое решение доступности. Доступность структурно-функциональных зон учреждения. Методическое обеспечение взаимодействия в музейном пространстве с посетителями с инвалидностью. Особенности разработки специализированных музейных программ для лиц с ОВЗ. Инклюзия в музее: теория и практические решения. Восприятие объектов культуры людьми с ОВЗ. Создание специальных музейных программ, направленных на взаимодействие с людьми с ограниченными возможностями здоровья. Особенности организации индивидуального (маршрутного) и группового посещения лицами, имеющими проблемы со зрением. Работа с людьми разного возраста с расстройствами аутистического спектра. Особенности разработки специализированных музейных программ для лиц, имеющих проблемы со слухом
9. Методы включения посетителей в работу	Лекция (1 ч.)	Работа на экспозиции Музея Победы с целью изучения современных тенденций в организации экскурсионной деятельности и развитии музейных практик для последующего использования материалов в проекте
10. Принципы создания и продвижения музейного продукта. Технологии и коммуникации	Практическая работа (1 ч.)	Виртуальное пространство музея: возможности и результаты. Музейные информационные системы и их производные: интернет-каталоги, электронные экспозиции, 3D-модели.

		Новые формы методической работы и цифровизации. Медиа контент в инновационном пространстве музея.
11. Музейная педагогика	Лекция (1 ч.)	Музейная педагогика: основные понятия. Традиции и инновации в музейно-педагогической практике. Методическое обеспечение музейно-педагогических программ. Образовательные стандарты, интеграция музейных программ в школьное образование. Особенности музейной работы с детской аудиторией.
12. Корпоративный музей. Сохранение имиджевой политики предприятия	Практическая работа (1 ч.)	Алгоритм создания проекта музея. Определение целей, задач и целевой аудитории корпоративного музея. Учет и хранение музейных предметов: состав и структура фондов, названия и шифры коллекций, книги поступлений, коллекционные описи, инвентари и паспорта; порядок учетной обработки музейных предметов (общая схема); книги учета: изготовление, оформление, правила записей; учет и хранение документации; включение предметов в Музейный фонд РФ; современное состояние нормативно-правовой базы по учету и хранению музейных предметов.
13. Итоговая аттестация	Защита проектов (2 ч)	Проект. Разработка плана и стратегии управлением музеев с учетом регионального компонента.

РАЗДЕЛ 3. «ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

3.1. Текущий контроль осуществляется в формате вопросов-ответов и педагогического наблюдения за слушателями.

3.2. Итоговая аттестация: осуществляется на основании (индивидуальная, групповая) защиты и презентации проектов. Оценивается зачтено/не зачтено.

РАЗДЕЛ 4. «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

4.1. Список литературы

1. Каргина В.Ф. Музейная педагогика как инновационная технология в системе обогащения познавательной и игровой деятельности школьников / В.Ф. Каргина// Образовательная среда музейной педагогики: инновации, содержание, формы и методы работы: сб. докладов и статей по материалам V междунар. науч.-практ. форума по музейной педагогике. (Н. Новгород, 18-20 апреля 2019 г.) / под науч. ред. Д.В. Смирнова, Г.А. Горбунова. – Н. Новгород, 2019. - С. 91-96.
2. Деятельность военно-исторического музея – эффективная форма патриотического и

- гражданского воспитания и обучения молодежи / под ред. Мельниченко И.И., Воронеж, «Славянская типография», 2016 г. – 150 с.
3. Москвина А.С. Музейная педагогика как инновационный инструмент патриотического воспитания младших школьников / А.С. Москвина // Вестник Саратовского областного института развития образования. - 2018. - № 2 (14). - С. 27-31
 4. Свистунова Е.Г. Современные подходы к развитию духовно-нравственного потенциала школьников средствами музейной педагогики / Е.Г. Свистунова // Вестник ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО". Тульское образовательное пространство.- 2019. -№ 1. - С. 63-65.
 5. Инновационные возможности экскурсионной деятельности в музее образовательной организации / под ред. Мельниченко И.И.. Воронеж. «Славянская типография», 2016 г. – 100 с.
 6. Иванова С.В., Иванова О.В., Милованов К.Ю. Научно-теоретические и прикладные аспекты музейной педагогики / Издательство «Книма», 2015 г.
 7. Малиновская М.В., Стрелкова Г.Г. Преподавание основ музейного дела в школе. Методическое пособие / СПб. УЦ Перспектива, 2016 г. –72с.
 8. Музей в меняющемся школьном мире. Сост. Е.Б. Медведева. – М.: ИТД «Перспектива», 2019.
 9. Пламядяла Н.В. Гражданско-патриотическое воспитание младших школьников в учебно-воспитательном процессе / Н.В. Пламядяла // Педагогический опыт: теория, методика, практика: материалы IX Междунар. науч.-практ. конф. (Чебоксары, 14 окт. 2016 г.) / редкол.: О. Н. Широков [и др.]. – Чебоксары: ЦНС «Интерактив плюс», 2016. – № 4 (9). – С. 173-180.
 10. Свистунова Е.Г. Современные подходы к развитию духовно-нравственного потенциала школьников средствами музейной педагогики / Е.Г. Свистунова // Вестник ГОУ ДПО ТО "ИПК и ППРО ТО". Тульское образовательное пространство.- 2019. -№ 1. - С. 63-65.
 11. Сафонов А.А. Музееведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – М.: Издательство Юрайт, 2019.
 12. Иванова, Н. П. Музейная педагогика: учебное пособие для вузов / Н. П. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 223 с.
 13. Алексеев С.С. Особенности влияния музейной педагогики на личность младшего школьника / С.С. Алексеев, Е.А. Буданова // Студент года 2018: сб. статей IV

междунар. науч.-практ. конкурса. – Пенза, 2018. - С. 198-201.

14. Урок в музее. Проект единого образовательного пространства музея и школы. Сост. М.В. Мацкевич. – М., 2016.
15. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела: теория и практика / СПб «Лань», 2016 г.
16. Санделл, Р. Стратегическое управление в музеях: принципы и практика //
17. Барри Лорд и Гейл Лорд Музейное управление и маркетинг-
18. МЭ Томаке Управление музеем: стратегии здоровья и успеха-
19. А. Ужанцева, И. Главанова Современные вызовы и стратегии управления в музейной сфере

4.1.1. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ

1. Сайт «КУЛЬТУРА.РФ» [Электронный ресурс]// URL: <https://www.culture.ru/> (дата обращения 01.06.2021).
2. Сайт «ПОБЕДА.РФ» [Электронный ресурс]// URL: <https://pobedarf.ru/> (дата обращения 01.06.2021).
3. Сайт Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» [Электронный ресурс]// URL: <https://victorymuseum.ru/> (дата обращения 01.06.2021).
4. Санделл, Р. Стратегическое управление в музеях: принципы и практика //
5. Барри Лорд и Гейл Лорд Музейное управление и маркетинг-
6. МЭ Томаке Управление музеем: стратегии здоровья и успеха-
7. А. Ужанцева, И. Главанова Современные вызовы и стратегии управления в музейной сфере

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Компьютерное и мультимедийное оборудование для использования видео- и аудиовизуальных средств обучения с подключением к сети Интернет, пакет слайдовых презентаций.

Департамент образования и науки города Москвы

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 040664

от 27 февраля 2020 г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена Федеральному государственному
бюджетному учреждению культуры «Центральный музей
Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»
(Музей Победы)
Федеральное государственное бюджетное учреждение

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования по уровням образования по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по видам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1027700364306

Идентификационный номер налогоплательщика 7730017994

Страна: 77/101 № 0011589

Место нахождения: 121170, город Москва, улица Братьев Фомичевых,
дом 10

Настоящая лицензия предоставлена на срок

бессрочно до _____ 20__ г.

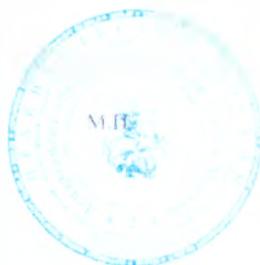
Настоящая лицензия предоставлена на основании решения приказа
Департамента образования и науки города Москвы

от 27 февраля 2020 г. № 173Д

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся(ся) неотъемлемой
частью:

Заместитель
руководителя

И. И. Улимов



Место нахождения: 321170, город Москва, улица братьев Фонченко,
дом 10

Настоящая лицензия предоставлена на срок

бессрочно до _____ 20__ г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения приказа
Департамента образования и науки города Москвы

от 27 февраля 2020 г. № 173Д

Настоящая лицензия имеет приложения, являющиеся ее неотъемлемой
частью.

Заместитель
руководителя



И. Т. Анимов



Приложение № 1
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
от «27» февраля 2020 г.
№ 040669

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

Музей Победы

Федеральное государственное бюджетное учреждение

121170, город Москва, улица братьев Фоминенко, дом 10

121170, город Москва, площадь Победы, дом 3, 3 этаж, помещение № 1,
комната № 60

Дополнительное образование

№
п/п

Подпись

1. Дополнительное образование детей и взрослых

2. Дополнительное профессиональное образование

История, литература, обществознание, русский язык, литература, искусство, физическая культура, спортивные мероприятия, дополнительные образовательные программы

История, литература, обществознание, русский язык, литература, искусство, физическая культура, спортивные мероприятия, дополнительные образовательные программы

Дата:

от «27» февраля 2020 г. № 1733

Заместитель руководителя

Г. Т. Димов



1101 0016322